



SWIM WALES®  
NOFIO CYMRU

# RYDYN NI'N CYFLOGI!

## SWYDD WAG

Swyddog Digwyddiadau a  
Gwirfoddoli

Disgrifiad Swydd a Manyleb Person



Swim Wales  
Wales National Pool  
Sketty Lane  
Swansea  
SA2 8QG

T: 01792 513636

## Swydd Ddisgrifiad Nofio Cymru

**Teitl y Swydd:** Swyddog Digwyddiadau a Gwirfoddoli

**Yn atebol i:** Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli/Pennaeth Gweithgareddau Dŵr a Chynhwysiant

**Cyflog:** £22,800 y flwyddyn. (Yn dibynnu ar brofiad). Yn ogystal â threuliau priodol.

**Swydd:** Llawn amser parhaol (42 awr yr wythnos)

**Lleoliad:** Pwll Cenedlaethol Cymru Abertawe gyda theithio rheolaidd yn genedlaethol. Bydd angen teithio'n helaeth ledled Cymru felly mae mynediad at drafnidiaeth yn angenrheidiol.

**Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau:** Dydd Sul, 10fed o Fedi.

Gwnewch gais drwy anfon eich CV, llythyr eglurhaol a ffurflen Monitro Amrywiaeth Nofio Cymru wedi'i chwblhau a [swimwales-recruitment@swimming.org](mailto:swimwales-recruitment@swimming.org). Gellir cyflwyno llythyrau eglurhaol trwy fideo wedi'i recordio neu mewn fformat ysgrifenedig.

Lleoliad: Yn genedlaethol – Mae angen gallu teithio ar draws Cymru i gynnal digwyddiadau. Bydd angen cludiant.

I gael sgwrs anffurfiol am y rôl, e-bostiwch ein Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli, Jack Brown ([jack.brown@swimming.org](mailto:jack.brown@swimming.org)).

Sylwch y bydd y rôl hon, oherwydd ei natur, ei dyletswyddau a'i chyfrifoldebau, yn amodol ar yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael gwiriad DBS manylach.



SWIM WALES  
NOFIO CYMRU

Swim Wales  
Wales National Pool  
Sketty Lane  
Swansea  
SA2 8QG

T: 01792 513636

## Diben y Swydd

Nofio Cymru yw'r Corff Llywodraethu Cenedlaethol ar gyfer yr holl ddisgyblaethau gweithgareddau dŵr yng Nghymru. Ei rôl yw arwain, cynghori, cefnogi, ymestyn a gwella cyfranogiad gweithgareddau dŵr i bawb waeth beth fo'u lleoliad, oedran, rhyw, ethnigrwydd neu anabledd. Gweledigaeth Nofio Cymru yw 'Gweithgareddau Dŵr i Bawb am Oes.'

Rôl y Swyddog Digwyddiadau a Gwirfoddoli fydd cefnogi'r gwaith o reoli a chyflwyno rhaglen digwyddiadau Rhanbarthol a Chenedlaethol gweithgareddau dŵr Cymru a helpu i arwain datblygiad a rheolaeth ein gweithlu o wirfoddolwyr ledled Cymru.

Mae digwyddiadau Cenedlaethol Nofio Cymru yn rhoi cyfle i athletwyr gystadlu ar safon Genedlaethol gan gynnwys Pencampwriaethau Cymru a chystadlaethau rhyngwladol mewn Nofio, Dŵr Agored, Polo Dŵr, Deifio a Nofio Artistig.

Mae'r rôl yn gofyn am feddwl arloesol, creadigol a chraff i ddatblygu a chyflwyno amrywiaeth o ddigwyddiadau deinamig, dan arweiniad gweithlu gwirfoddol angerddol a medrus, gan gefnogi Nofio Cymru i gyflawni'r strategaeth.

## Y Partneriaid hanfodol a'r pwyntiau cyswllt ar gyfer y rôl hon yw, ond nid ydynt yn gyfyngedig i:

- Prif Swyddog Gweithredol Nofio Cymru
- Uwch Dîm Rheoli Nofio Cymru
- Tîm Gweithgareddau Dŵr a Chynhwysiant Nofio Cymru (gan gynnwys pwyllgorau a grwpiau arweinyddiaeth gwirfoddol)
- Tîm Perfformiad Nofio Cymru
- Tîm Datblygu Busnes Nofio Cymru
- Clybiau Gweithgareddau Dŵr
- Gweithlu Gwirfoddol
- Awdurdodau Lleol, Ymddiriedolaethau Hamdden a Gweithredwyr Cyfleusterau
- Rhanbarthau Cymru
- Y Gwledydd Cartref (Lloegr, yr Alban a Phrydain Fawr)

## Y Cyfrifoldebau Allweddol yw, ond nid ydynt yn gyfyngedig i:

- Cefnogi'r Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli ar gydlyn, sefydlu a chyflwyno'r holl ddigwyddiadau gweithgareddau dŵr Cenedlaethol a Rhanbarthol (trwyddedig) a hyrwyddir gan Nofio Cymru.
- Cefnogi'r Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli i sicrhau y cedwir at bolisiau Iechyd a Diogelwch, gan gynnwys cadarnhau gwiriadau Y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) a chynnal asesiadau Risg.
- Trefnu trafodaethau/arolygon adborth ar ôl y digwyddiad a pharatoi neu gael adroddiadau ysgrifenedig sy'n ofynnol ar ddiwedd y digwyddiad.
- Sicrhau bod amodau ac amseroedd mynediad yn cael eu cynhyrchu yn amserol ac yn gywir drwy'r personél gweithgareddau dŵr perthnasol.
- Ymateb i ymholiadau digwyddiadau trwy lwyfannau cyfathrebu lluosog fel e-bost, ffôn a chyfryngau cymdeithasol.
- Trefnu a rheoli stoc ac offer archebu yn ôl yr angen.



SWIM WALES  
NOFIO CYMRU

Swim Wales  
Wales National Pool  
Sketty Lane  
Swansea  
SA2 8QG

T: 01792 513636

- Cefnogi'r Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddolwyr i gymeradwyo a phrosesu ffurflenni treuliau gwirfoddolwyr yn erbyn polisi treuliau gwirfoddol Nofio Cymru.
- Cyfathrebu a chydweithio'n effeithiol â chwsmeriaid, gwirfoddolwyr, staff, swyddogion a nofwyr yn ystod cyfarfodydd.
- Cynhyrchu a gweinyddu gwybodaeth am ddigwyddiadau gan gynnwys tocynnau ar gyfer ochr y pwll, gwybodaeth am y ddesg flaen, achrediad gwirfoddolwyr, ffurflenni treuliau, tocynnau maes parcio a phecynnau digwyddiadau ac ati.
- Codi archebion prynu yn unol â pholisïau ariannol y sefydliad.
- Rheoli calendr trwyddedu digwyddiadau Nofio Cymru, gan gynnwys rheoli calendr cystadlaethau gwefan Nofio Cymru.
- Cefnogi'r Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli wrth recriwtio, cadw a datblygu gwirfoddolwyr.
- Helpu i sicrhau bod anghenion hyfforddi gwirfoddolwyr yn cael eu datblygu gan gynnwys cadarnhau a rheoli cymwysterau swyddogion.
- Gyda chefnogaeth y Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli, arwain ar recriwtio, cadw a datblygu panel Ieuencid Nofio Cymru sy'n cynnwys arwain ar brosiectau penodol i ddatblygu arweinwyr/llysgenhadon ifanc gweithgareddau dŵr Nofio Cymru.
- Gyda chefnogaeth y Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli, arwain ar ddatblygu a rheoli cynllun gwobrwyo a chydabod gwirfoddolwyr.
- Rheoli'r broses gyflwyno i gymeradwyo nofwyr Meistr Cymru, Prydain, Ewrop a'r Byd.
- Rheoli systemau digidol Nofio Cymru a ddefnyddir i reoli digwyddiadau, aelodaeth ac i recriwtio gwirfoddolwyr.
- Sicrhau bod yr agenda Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant yn cael ei chydabod fel un cadarnhaol, rhagweithiol a dylanwadol wrth gyfrannu at broses gynllunio strategol a gweithredol y sefydliad.
- Cynrychioli Nofio Cymru mewn cyfarfodydd perthnasol gyda phartneriaid allanol.
- Cefnogi'r gwaith o gynllunio a chyflwyno ymgyrchoedd marchnata a hyrwyddo ar gyfer prosiectau a digwyddiadau yn ogystal â chyfluoedd nawdd masnachol, ochr yn ochr â'r Rheolwr Digwyddiadau a Gwirfoddoli, y Rheolwr Cyfathrebu a'r Pennaeth Datblygu Busnes.

### **Gofynion eraill, ond nid ydynt yn gyfyngedig i:**

- Y gallu i weithio oriau anghymdeithasol ac ar benwythnosau.
- Rhaid mynychu holl ddigwyddiadau Rhanbarthol a Chenedlaethol Nofio Cymru ar draws y disgyblaethau gweithgareddau dŵr.
- Y gallu i weithio gyda nifer o dimau o unigolion i ddarparu digwyddiadau o safon uchel.
- Y gallu i weithio'n annibynnol ar brosiectau.

Nid yw'r cyfrifoldebau uchod yn hollgynhwysfawr ac efallai y gofynnir i chi ymgymryd â gwaith priodol, y tu allan i'r swydd-ddisgrifiad hwn, o bryd i'w gilydd.

Mae Nofio Cymru yn hyrwyddo cynhwysiant ac amrywiaeth, ac yn croesawu ceisiadau gan bawb sydd â'r cymhwyster a'r/neu'r profiad angenrheidiol. Os oes gennych unrhyw ofynion penodol mewn perthynas â'r broses recriwtio neu gyfnewid, soniwch am hyn yn eich llythyr eglurhaol.

Bydd y rôl hon yn amodol ar wiriad DBS manylach.

### **MANYLEB PERSON**

| <b>Mae'r swydd hon yn gofyn am</b>                                                                             | <b>Hanfodol - dylid gallu darparu tystiolaeth o (neu ddangos gallu)</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Dymunol</b>                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gwybodaeth a sgiliau</b><br><br><b>Swyddogaethol a gweithredol</b><br><br><b>Cynllunio a threfnu gwaith</b> | Profiad o gynllunio, rheoli a darparu digwyddiadau mewn sefydliadau Chwaraeon, sefydliadau nid-er-elw neu sefydliadau elusennol.                                                                                                                        | Llwyddiant blaenorol o gynllunio, rheoli a darparu digwyddiadau llwyddiannus mewn sefydliadau Chwaraeon, sefydliadau nid-er-elw neu sefydliadau elusennol.                |
|                                                                                                                | Profiad o weithio mewn sefydliadau Chwaraeon, sefydliadau nid-er-elw neu sefydliadau elusennol.                                                                                                                                                         | Llwyddiant blaenorol o weithio mewn partneriaeth, gyda dealltwriaeth o'r sector digwyddiadau a'r sector gwirfoddol.                                                       |
|                                                                                                                | Dealltwriaeth glir o fentrau datblygu chwaraeon a gwaith cymunedol ar waith.                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                | Y gallu i arwain a chefnogi ystod o brosiectau a mentrau sy'n rhedeg ochr yn ochr.                                                                                                                                                                      | Profiad o reoli prosiectau. Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r holl ddisgyblaethau gweithgareddau dŵr gan gynnwys Nofio, Nofio Dŵr Agored, Deifio, Polo Dŵr a Nofio Artistig. |
|                                                                                                                | Gwybodaeth a dealltwriaeth o gefnogi datblygiad a gweithrediad polisïau, gweithdrefnau a chanllawiau Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant (EDI), cynnal arferion ac arferion da i wella canlyniadau ar gyfer y gweithlu, rhanddeiliaid a chymunedau. | Profiad o arwain, datblygu a gweithredu polisïau EDI.                                                                                                                     |
|                                                                                                                | Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol gan gynnwys sgiliau dadansoddi a thrafod. Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar draws y sefydliad a chyda chyrrff allanol.                                                                             | Gallu siarad Cymraeg. Y gallu i gasglu, adrodd a chyflwyno prosiectau a mewnwelediad i gyrff mewnol ac allanol.                                                           |
|                                                                                                                | Tystiolaeth o sgiliau rhyngpersonol da i ddatblygu a chynnal perthnasoedd iach a chadarnhaol gyda phartneriaid.                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                | Y gallu i ddefnyddio TGCh i gasglu a dadansoddi gwybodaeth (yn enwedig Microsoft Excel).                                                                                                                                                                | Profiad o ysgrifennu adroddiadau.                                                                                                                                         |

| Mae'r swydd hon yn gofyn am | Hanfodol - dylid gallu darparu tystiolaeth o (neu ddangos gallu)                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dymunol                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                             | Cefnogi datblygiad a gweithrediad prosesau i gyflawni safonau ansawdd.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
|                             | Yn gallu gweithio heb oruchwyliaeth agos gan ddefnyddio'u menter eich hun i nodi'r materion hynny y gellir ymdrin â nhw'n uniongyrchol a'r rhai sy'n gofyn am gyfeiriad at reolwr llinell, yn ogystal â gallu gweithio fel rhan o dîm a meithrin gwaith tîm da ymhlith cydweithwyr, ein gweithlu gwirfoddol a phartneriaid allanol ehangach. |                                            |
| Cyfrifoldeb                 | Gweithredu a chadw at holl bolisiau a gweithdrefnau'r cwmni.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|                             | Cefnogi'r gweithlu gwirfoddol i yrru strategaeth, ymgysylltu a darparu cyfleoedd datblygu a chynnal perthnasoedd cadarnhaol.                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
|                             | Y gallu i gymryd y fenter i fynd i'r afael â phroblemau a heriau yn annibynnol.                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
|                             | Tystiolaeth o reoli a chefnogi prosiectau/cynlluniau/calendrau hirdymor sy'n ffurfio rhan o'r cwmni ehangach a strategaethau datblygu gweithgareddau dŵr.                                                                                                                                                                                    |                                            |
| Cymhlethdod                 | Mae hon yn rôl amrywiol iawn, sy'n cynnwys llawer o wahanol elfennau nad ydynt efallai'n perthyn yn agos i'w gilydd ac a allai ymestyn i sawl maes gweithgaredd.                                                                                                                                                                             | Gwybodaeth am chwaraeon a datblygu busnes. |
| Gofynion meddyliol          | Y gallu i weithio o dan bwysau; bydd y gwaith yn cynnwys cwrdd â therfynau amser, delio â phobl neu newidiadau cyson mewn blaenoriaethau ac ati.                                                                                                                                                                                             |                                            |

| Mae'r swydd hon yn gofyn am | Hanfodol - dylid gallu darparu tystiolaeth o (neu ddangos gallu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dymunol |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Ymddygiadau                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceisio rhagoriaeth bob amser.</li> <li>• Ysbrydoli eraill.</li> <li>• Yn canolbwyntio ar ansawdd.</li> <li>• Yn arloesol, yn herio'r drefn arferol ac yn greadigol.</li> <li>• Yn rhagweithiol ac yn cyflawni canlyniadau, y parodrwydd ac ymrwymiad i gyflawni safonau uchel.</li> <li>• Yn cydweithio'n effeithiol</li> <li>• Yn cymryd ymagwedd gynhwysol bob amser ac yn dangos uniondeb a pharch at eraill.</li> <li>• Yn feddylgar gyda meddwl agored.</li> </ul> |         |